

Asesor de País (Guatemala)

Proyecto Respuesta Sostenible al VIH en Centroamérica

Entidad convocante

La Fundación para la Alimentación y Nutrición de Centro América y Panamá (FANCAP), es una institución líder en la región para la movilización de recursos destinados a promover la salud y la seguridad alimentaria y nutricional, caracterizada por la calidad científico técnica de su trabajo, la transparencia y equidad en el uso de los recursos.

Domicilio legal

FANCAP tiene domicilio legal en Calzada Roosevelt 6-25, zona 11, ciudad de Guatemala.

Objeto de la convocatoria

1. Asegurar la coordinación y la eficiencia de las operaciones de asistencia técnica al país designado (Guatemala), trabajando estrechamente con las contrapartes oficiales del Ministerio de Salud, otras instituciones del sector público y privado y otros actores clave del país, para aumentar el compromiso político y asegurar la sostenibilidad financiera y técnica de la respuesta a la epidemia del VIH.
2. Brindar asistencia técnica directa a las instituciones nacionales de derechos humanos del país para mejorar el entorno de derechos humanos y la reducción del estigma y la discriminación asociados al VIH y a poblaciones clave.
3. Facilitar y promover el liderazgo de organizaciones de la comunidad civil en la realización del monitoreo rutinario de los servicios de salud, para identificar y superar barreras tendentes a mejorar la prestación de los servicios de VIH.
4. Promover y facilitar el involucramiento del sector privado en acciones que contribuyan a incrementar las coberturas de las intervenciones contra el VIH y a garantizar ámbitos de trabajo libres de estigma y discriminación de poblaciones clave.
5. Coordinar la planificación, el desarrollo e implementación de las actividades de forma eficiente y enfocada en los resultados esperados en plan de trabajo.

Modalidad de contrato

Contrato por tiempo definido.

Breve descripción del Proyecto

El proyecto Respuesta Sostenible al VIH en Centroamérica tiene como finalidad fortalecer la capacidad de la región de Centroamérica (Guatemala, El Salvador, Honduras y Panamá) para

mejorar el entorno político relacionado con el VIH y la respuesta general al VIH para lo cual se proponen tres objetivos: Objetivo 1: Apoyar a los países centroamericanos para incrementar el compromiso político y asegurar sostenibilidad financiera y técnica para la respuesta a la epidemia del VIH; Objetivo 2: Mejorar el entorno de derechos humanos para reducir el estigma y la discriminación contra la respuesta al VIH; y Objetivo 3: Servir como facilitador para el monitoreo liderado por la comunidad del programa regional.

Se espera con el proyecto contribuir a la sostenibilidad de la respuesta a la epidemia del VIH y a lograr las metas 95-95-95, a través de intervenciones innovadoras. Tales intervenciones reducirán el estigma y la discriminación de las personas que viven con el VIH y creará una demanda de mejora del servicio a través del monitoreo liderado por la comunidad. Esta actividad se coordinará con todos los socios de PEPFAR para alcanzar los requisitos mínimos del programa de VIH para eliminar las barreras para lograr el control de la epidemia de VIH en la región.

Perfil del puesto:

1. Profesional con título de licenciatura en ciencias sociales, ciencias de la salud, con estudios especializados en derechos humanos, ciencias políticas, salud pública, economía u otros relacionados, con Maestría en Salud Pública (deseable).
2. Al menos ocho años de experiencia en la gestión de programas de salud pública en Centroamérica y no menos de tres años de experiencia en programas de VIH/SIDA, preferiblemente financiados por USAID, con experiencia de trabajo demostrable en servicios de salud, derechos humanos, análisis políticos, análisis de información, planificación estratégica, monitoreo y evaluación, capacitación, abogacía, sector privado.
3. Aptitudes demostradas y experiencia de trabajo en cuestiones políticas, con organizaciones de la sociedad civil, grupos de diversidad de género, sector privado, funcionarios de salud pública y algunos conocimientos y experiencia en análisis económico.
4. Clara comprensión del contexto político y económico del país, así como de la sensibilidad de género y derechos humanos.
5. Habilidad para elaborar reportes técnicos e informes de trabajo.
6. Demostrar capacidad para planificar, dirigir y organizar equipos de trabajo, así como analizar y asegurar el monitoreo rutinario de los planes de trabajo.
7. Demostrar capacidad de colaboración y relaciones interpersonales efectivas entre asociados gubernamentales y no gubernamentales, otros ejecutores de proyectos y la sociedad civil.
8. Capacidad para trabajar de manera independiente con supervisión mínima y priorización de tareas.
9. Excelente manejo MS Office (Excel, Word, Power Point, Outlook).

10. Residencia en Guatemala
11. Sensibilidad a la diversidad de género y a los derechos humanos.
12. Dominio del español y al menos un nivel 3 de inglés.

Proceso de reclutamiento y selección

Los interesados deberán consultar la página de FANCAP www.fancap.org en la sección de “oportunidades” [Oportunidades – FANCAP](#) para ver los términos de referencia y requisitos para aplicar a la posición.

La fecha límite para recibir aplicaciones es el 18 de octubre de 2021 a más tardar a las 17:00 horas, la información debe ser enviada al correo electrónico e-mail@fancap.org indicar en el asunto:

Asesor de País, adjuntando los siguientes documentos:

- Carta de interés firmada dirigida a FANCAP describiendo su experiencia, habilidades y razones por las que considera ser el/la candidato/a idónea.
- Currículo vitae actualizado, detallando formación académica, experiencia laboral, referencias personales y laborales e historial salarial.
- Formulario de solicitud de empleo (adjunto)

Los candidatos serán evaluados durante una primera selección; sólo aquellos que cumplan los requisitos mínimos del puesto serán preseleccionados para posterior consideración.



Solicitud de Empleo

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita

Nota: La información aquí proporcionada será tratada de manera confidencial.

Fecha:

Puesto que solicita:

Pretensión Salarial:

Q o US\$

Datos personales

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres (s)		Edad:																
Dirección domiciliar:			Teléfono	Años																
Lugar de nacimiento:			Fecha de nacimiento:	Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F																
Vive con:	<input type="checkbox"/> Sus padres	<input type="checkbox"/> Su familia	<input type="checkbox"/> Parientes	<input type="checkbox"/> Solo	Estatura:	Peso:														
Personas que dependen de Usted			Estado Civil:																	
<input type="checkbox"/> Hijos			<input type="checkbox"/> Cónyuge			<input type="checkbox"/> Padres			<input type="checkbox"/> Otros			<input type="checkbox"/> Soltero			<input type="checkbox"/> Casado			<input type="checkbox"/> Otro		

Documentación de Identificación

No. De DPI	No. IGSS	Pasaporte No.
------------	----------	---------------

Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si ¿Cuál? _____	
¿Qué deporte Practica?	¿Pertenece a algún club social o deportivo?	¿Cuál es su pasatiempo favorito?

Datos familiares

Nombre y Apellidos	Vive		Dirección	Ocupación
	SI	No		
Padre				
Madre				
Esposa (o)				
Nombre y edad Hijo1				
Nombre y edad Hijo2				
Nombre y edad Hijo3				



Escolaridad del Solicitante

Nombre de la Escuela	Dirección	Fecha		Año	Titulo Recibido
		De	A		
Primaria					
Secundaria					
Nivel Medio					
Profesional					
Otros					

Estudio actual: _____

Escuela: _____ Horario: _____ Curso o Carrera: _____ Grado: _____

Conocimientos Generales

Que idiomas domina:	Que funciones de oficina domina:
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar:	
Otras funciones que domine:	
	Software que domina:

Empleo Actual y Anteriores

Concepto	Empleo Actual o Último	Empleo Anterior	Empleo Anterior	Empleo Anterior
Tiempo que prestó sus Servicios				
Nombre de la Compañía				
Dirección				
Teléfono				
Puesto que desempeñaba				
Sueldos:	Inicial			
	Final			
Motivo de Separación:				
Nombre de su jefe directo				
Puesto de su jefe directo				
Podríamos solicitar informes de usted	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Por qué?			



Referencias Personales

Nombre	Dirección	Teléfono	Ocupación	Tiempo de conocerlo

¿Cómo se enteró de este empleo?

Anuncio otro medio (anótelo):

¿Algún pariente trabaja en esta organización?

No Si (Nómbrelos):

¿Ha sido fiador?

No Si (nombre de la cía.):

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?

No si (a cuál):

¿Tiene seguro de vida?

No Si

¿Podría viajar?

Si No (razones):

¿En qué fecha podría presentarse a trabajar?

Observaciones del entrevistador

Hago constatar que mis respuestas son verdaderas

Firma del Solicitante

Sueldo mensual Autorizado

Autorización

Nombre, firma y fecha